**电子病历系统维护咨询参数**

维护范围我院现有电子病历全部功能，功能点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 临床医疗 |
| 2. | 医疗科室质控 |
| 3. | 质控管理 |
| 4. | 病案管理 |
| 5. | 医务管理 |
| 6. | Web病历浏览 |
| 7. | 病案浏览 |
| 8. | 感染上报卡 |
| 9. | 病历维护 |
| 10. | 模板维护 |
| 11. | 人员管理 |
| 12. | 日常办公 |
| 13. | 运维管理 |
| 14. | 配置管理 |
| 15. | 统计报表 |
| 16. | 结构化病历查询 |
| 17. | 单病种上报管理 |
| 18. | 医嘱界面集成 |
| 19. | 系统维护 |
| 20. | 通用接口系统 |
| 21. | 文件传输服务器和消息服务器 |
| 22. | 初始化工具 |
| 23 | 支持CA集成 |

维护内容：

参与咨询方，需要跟我医院以下需求提供详细的维护实施方案、培训方案。

一、日常维护

* 提供软件功能的应用咨询，包括功能使用、功能配置、功能设置等；
* 协助查找、排除在软件应用过程中出现功能错误及所有模块的故障，保证系统功能正常运行；
* 根据要求对现有工作报表格式、数据调整、修改；
* 根据要求对现有数据中修改系统自带报表；
* 提供已应用模块范围内的功能需求调整、修改，并提供详细的文档说明和相关资料；
* 建立日常维护记录，定期检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范。
* 协助医院系统更换时及时调整接口和验证相关数据已建接口重定向服务。

**二、数据维护**

* 提供数据恢复服务，因医院操作员操作不当或其它原因导致病历中数据丢失（包括但不限于患者的所有病历数据，如入院记录、病程、手术记录、出院记录等）。查找原因，恢复病历数据。
* 提供数据调整服务，因医院操作员操作不当或其它原因造成患者数据出现部分或全部错误（包括但不限于查找不到患者信息、不能编辑病历信息等）。查找原因，并对错误数据进行调整。
* 提供灾难解决办法，系统灾难发生时，以最快速度到达现场，以减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响。
* 按照医院信息化建设相关要求提供接口（已购模块数据）并保证数据质量，并提供相关文档。

三、其他服务

* 系统管理培训服务，根据需求可对医院相关管理科室和人员进行岗前的技术培训。培训相关人员了解软件系统内包含的管理思想、管理流程。
* 系统维护培训服务，根据需求可对医院该系统维护的人员进行上岗前的系统维护培训。
* 一年四次，每次两个工作日的巡检服务，到现场检查系统模块运行情况，与维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后提供巡检报告。
* 提供维护热线，并为医院建立维护档案，给予及时的系统支持；
* 帮助医院建立日常维护记录制度和系统管理规范；
* 解答日常运行中的关于系统和数据库的疑难问题；
* 并提供数据库操作的解决方案；
* 根据医院实际需求进行已购各模块功能版本升级；

1. 其他要求：

* 维护相应时间原则上不超过10分钟，需要上门服务不超过24小时达到现场，提供承诺书；
* 安排专人负责相关维护事项的联系，提供承诺书。

咨询评分要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 1 | 报价  30% | 30分 | 报价得分=(评标基准价／咨询报价)×30 |
| 2 | 技术部分评分标准60% | 项目的理解程度（满分5分） | 对项目理解准确、全面，包括用户分析、功能需求、性能要求、实施要求，符合咨询文件要求等内容进行打分，好得4-5分，中等得2-3分，差得1分，不符合要求得 0分。 |
| 项目维护方案及实施方案(满分25分) | a.项目维护、实施方案全面细致、描述全面清晰、产品功能描述全面准确，技术方案详细，且提供产品的稳定性、安全性、可扩展性及功能较好，全部满足要求，能够较好满足院方使用要求的20-25分；基本满足院方使用要求的得10-19分；不能满足院方使用要求的得1-9分。 |
| 培训方案（满分15分） | 培训方案完善具体、针对性及可行性强的得10-15 分；方案基本合理、针对性一般的得4-9分；不提供方案或较差的得1-3分。 |
| 维护相应内容  (10分) | 维护响应时间小于10分钟，上门时间不超过24小时得10分，大于10分钟或者上门时间大于24小时小于48小时得5分，其他的0分。 |
| 拟投入本项目服务人员配备（满分5分） | 拟投入本项目服务人员配备完整、分工合理，管理人员配备合理, 工作机制能有效运行，岗位职责齐全、清晰的，得4-5分；拟投入本项目服务人员配备基本完整、分工基本合理、管理人员配备一般,岗位职责基本齐全、清晰的，得2-3分；拟投入本项目服务人员配备不够完整、分工不够合理，工作机制不能有效运行，岗位职责不够齐全、清晰的，得1分。 |
| 3 | 实施经验及成功案例10% | （满分10分） | 每提供近三年（2018年至今）1个类似业绩得1分，最多得10分，未能提供业绩此项不得分（提供合同协议书或中标通知书等证明材料）。 |